



Tilsynsrapport Køge Kommune

Fremtidslinjen STU

Anmeldt tilsyn
Oktober 2017

INDHOLD

1.	Tilsynets samlede vurdering	3
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	3
2.	Oplysninger	4
3.	Datagrundlag	4
3.1	STATUS OG EVT. OPFØLGNING	4
3.2	Faglige metoder	5
3.3	Dokumentation	6
3.4	Elevernes kompetenceudvikling	6
3.5	Uddannelsesforløb	7
3.6	Organisatoriske forhold	8
3.7	Effekt og kvalitetsudvikling	8
3.8	Fysiske rammer	9
3.9	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger	10
4.	Præsentation af BDO	11

Forord

Dette er afrapporteringen af et tilsyn, som BDO har foretaget.

Rapporten er opbygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering og anbefalinger. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt).

Anden del af rapporten indeholder de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews, observationer og skriftligt materiale. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Sidst i rapporten findes kontaktoplysninger til BDO.



Tilsynets form, indhold, metode og afvikling er afstemt med kommunen.

1. TILSYNETS SAMLEDE VURDERING

BDO har på vegne af Køge Kommune foretaget et anmeldt tilsyn. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Det overordnede indtryk af Fremtidslinjen er, at det er et særdeles velfungerende tilbud. På Fremtidslinjen tilbyder man eleverne en uddannelse, der er skræddersyet den enkelte elev, med et højt fagligt og pædagogisk ambitionsniveau. Eleverne trives, og det afspejler sig i deres faglige, sociale og personlige udvikling samt progression. Tilsynet vurderer at Fremtidslinjens dokumentation er velbeskrevet og tilstrækkelig, og tilbuddet er samlet set af høj kvalitet.

1.1 TILSYNETS BEMÆRKNINGER OG ANBEFALINGER

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
Tilsynet har ingen bemærkninger.
Anbefalinger
Tilsynet har ingen anbefalinger.

2. OPLYSNINGER

Adresse	Fremtidslinjen STU, Karlemosevej 48 4600 Køge
Leder	Morten Ellehaug
Tilbudstype og juridisk grundlag	STU og 10. klasses specialundervisning
Antal pladser	43 pladser
Målgruppebeskrivelse	Unge mellem 16-25 år
Antal ansatte og personalesammensætning	20 ansatte: 1 leder, 1 administrativ, 3 vejledere, 2 faglige koordinatore, 1 stedfortræder, 11 lærere, 1 servicetekniker.
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg	10. oktober 2017 9:00 - 13:00
Deltagere i interviews	Leder, to medarbejdere og tre elever.
Tilsynsførende	Senior Consultant Michela Nygaard, cand.pæd.ant og socialrådgiver Manager Pernille Remming, cand.scient i kulturgeografi og minoritetsstudier

3. DATAGRUNDLAG

3.1 STATUS OG EVT. OPFØLGNING

Data	Leder oplyser, at Fremtidslinjen er et kommunalt STU tilbud der blev etableret i 2011. På Fremtidslinjen har leder og medarbejdere fokus på at skabe balance mellem STU uddannelsens tre søjler, der vægter elevens personlige, faglige og sociale udvikling. På
-------------	--

	<p>Fremtidslinjen realiserer de kommunens mål om at skabe et lokalt forankret STU tilbud til eleverne, med det formål at forstærke deres netværk og skabe brobygning til det lokale erhvervsliv i form af erhvervspraktikker.</p> <p>Leder oplyser, at ud over STU tilbyder Fremtidslinjen, afgangseksamen i 9. og 10. klasse (i samarbejde med en anden skole), såfremt eleverne har de rette forudsætninger.</p> <p>Leder nævner, at de sidste skoleår har kørt et sanseæstetisk projekt med midler fra Kunstfonden, hvor de sammen med eleverne arbejdede med sanseæstetisk læring, som et supplement til den øvrige undervisning. Flere elever havde stor glæde af projektet. Derudover har de indført E-sport på IT medielinjen, hvor eleverne udvikler sig, og motiveres til at samarbejde.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet har ingen bemærkninger.

3.2 FAGLIGE METODER

DATA	<p>Leder oplyser, at de har tre målgrupper af elever: En med generelle indlæringsvanskeligheder (kognitiv forstyrrelser), en med autismspektrum forstyrrelse og en med ADHD. Elevens personlige-, faglige-, og sociale udvikling, er grundlaget for den samlede indsats. Der praktiseres en pædagogisk linje hvor der er fokus på at inddrage den enkelte elev og skabe gennemsigtighed, således at eleven kan forholde sig og opnå ejerskab til eget uddannelsesforløb.</p> <p>Der afholdes en opstartssamtale og en 12 ugers samtale med den enkelte elev, hvor elevens mål drøftes. Efter de første 12 uger vurderer medarbejderne sammen med en psykolog, de mål forvaltningen har sat for eleven, holdt op imod deres egne observationer, for evt. at justere målene. Det vurderes ligeledes hvilke faglige metoder, der kan anvendes for at løfte elevens faglige-, sociale-, og personlige udvikling. Derudover holdes der kontinuerligt statusmøder med eleven.</p> <p>Leder oplyser, at de udarbejder undervisningsplaner i tråd med gældende lovgivning og de har udviklet et digitaliseret kompetencesystem. De arbejder med kompetencetavler i forhold til de sociale-, faglige-, og personlige mål. Tavlen er sammensat af 10 grundkompetencer, der hele tiden er i spil i undervisningen og i praktikken. Når medarbejderne beskriver elevens progression, benytter de en farvekode efter hvorvidt eleven er begynder, øvet, rutineret eller kompetent. På den måde tydeliggør de elevens proces for eleven.</p> <p>Medarbejderne forklarer, at de arbejder med en anerkendende, lyttende og nærværende tilgang. Deres arbejde med eleverne baserer sig på relationen hvor de støtter den unge til at udfolde sit potentiale og sine ressourcer. Deres udgangspunkt er, at eleverne er forskellige og har forskellige behov for støtte. Nogle profiterer fx af en værkstedstilgang eller særlige praksisnære matematikmetoder i værkstedsundervisningen.</p> <p>Skolen er fleksibelt indrettet og eleverne har mulighed for 2-10 timers individuel støtte. Derudover skal eleverne opleve sig selv som en del af et ungdomsmiljø og alt det der hører til, blandt andet at få nye og gode venner. Skolen har løbende optag, men den store udskiftning sker i august.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer at Fremtidslinjen benytter en bred og relevant palette af faglige og pædagogiske metoder og redskaber. Tilsynet bemærker, at der lægges stor vægt på løbende at justere og målrette den individuelle indsats, sammen med eleven.

3.3 DOKUMENTATION

DATA	<p>Medarbejderne oplyser, at de sammen med eleverne udarbejder undervisningsplaner herunder sociale-, faglige-, og personlige udviklingsmål. Alle omkring eleven såvel internt som eksternt kender elevens mål. Hver elev kommer med en uddannelsesplan med mål fra UU vejlederens indstilling og disse danner afsæt for de undervisningsplaner og mål, der udarbejdes på Fremtidslinjen. Når året er omme, evaluerer de målene. Der arbejdes i et digitalt dokumentationssystem, UNOIT, hvor de registrerer og beskriver elevernes kompetencemæssige udvikling. De evaluerer på kompetencerne en gang om ugen og noterer evalueringen i en fælles digital skabelon. Derudover laver eleverne en digital registrering om morgenen, hvor de med smileys angiver deres humør.</p> <p>Eleverne fortæller, at de bliver inddraget i udarbejdelse af de sociale-, faglige-, og personlige mål. De fortæller, at målene fx kan dreje sig om at bruge offentlig transport, at sove andre steder end hjemme eller at forberede sin eksamen i matematik og dansk. Der kan også indgå botræning i deres mål. De fortæller enstemmigt, at deres vejleder taler med dem om deres mål, og at målene kan skifte, når de er opfyldt.</p> <p>Tilsynet får udleveret henholdsvis to uddannelsesplaner og undervisningsplaner. Fremtidslinjens udarbejdede undervisningsplaner, der består af et skema med elevens data, herunder mål med uddannelsen, er velbeskrevne, informative samt let og overskueligt sat op. I undervisningsplanen er de personlige-, faglige-, og sociale mål foldet ud i forhold til beskrivelsen af uddannelsens indhold og den faglige metode til at indfri målene er ligeledes beskrevet. Alt er velbeskrevet og handlingsorienteret.</p>
Tilsynets vurdering	<p>De er tilsynets vurdering, at Fremtidslinjen har et højt dokumentationsniveau. Undervisningsplanerne er let læselige, også for en udefrakommende, de er velbeskrevne, informative og handlingsorienterede.</p>

3.4 ELEVERNES KOMPETENCEUDVIKLING

DATA	<p>Lederen oplyser, at medarbejderne sammen med eleverne to dage om ugen drøfter nyhederne og hvad der sker i samfundet omkring dem. I øjeblikket handler det især om kommunalvalget, hvor Fremtidslinjen får besøg af stemmebussen, så eleverne kan stemme.</p> <p>De arbejder med faglig fordybelse i undervisningen og herunder, at eleverne fx vedligeholder deres danskundskaber. Eleverne bliver desuden hele tiden udfordret på deres sociale kompetencer i undervisningen.</p> <p>Medarbejderne fortæller at de har en "kammeratlig" men professionel omgangstone med eleverne, og at den gode relation sikrer, at de kan arbejde med eleverne i øjenhøjde. De forholder sig hele tiden til elevernes trivsel via kontaktlærefunktionen. På det ugentlige teammøde drøfter medarbejderne, hvad de gør med elever, der har problemer med at komme op om morgenen, og hvordan de sammen med eleven arbejder med problematikken, når de skal i praktik. De understøtter elevens kompetenceudvikling med supervision fra en tilknyttet psykolog og de har et godt samarbejde med UU vejlederne, som de hele tiden udveksler informationer med. Medarbejderne oplyser endvidere, at de orienterer sig løbende i dokumenteringssystemet samt deres fælles logbog, for derigennem af følge elevens progression og kompetenceudvikling.</p> <p>Eleverne fortæller, at de er glade for at gå på skolen, at lærerne støtter dem, og at de har udviklet sig positivt. De fortæller, at de er blevet mere sociale, har fået flere ven-</p>
-------------	--

	ner og at skolen har lært dem at tage mere ansvar, fx når det gælder at blive mere mødestabil. To af eleverne har anbefalet Fremtidslinjen til gamle klassekammerater, der nu er startet på skolen.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at Fremtidslinjen arbejder seriøst med elevernes kompetenceudvikling, og at de er opmærksomme på elevernes differentierede behov og udvikling.

3.5 UDDANNELSESFORLØB

DATA	<p>Eleven er i centrum for egen læring, og tilbydes undervisning i tidsrummet 8:00 - 14.30, 27,5 timer om ugen. Eleverne kan vælge imellem traditionelle håndværksmæssige fag, skolefag og kreative- og personlighedsudviklende fag. Leder fortæller, at deres udgangspunkt er, at lære de unge at tage ansvar for egen tilværelse.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at eleverne starter hver dag med fælles morgenmad, dernæst fælles rengøring. Alle deltager i rengøringen på skolen, det er en del af botræningen og for nogle kan det være relateret til en erhvervspraktik. Dagen og ugen tilrettelægges ud fra en fast struktur med undervisning i hovedfag og valgfag samt motion. Fredag har eleverne fri efter frokost. Medarbejderne oplyser, at de altid har en plan for dagen, men at der ofte sker uforudsete ting, som de må tilpasse sig efter. Nogle af medarbejderne har funktion som pausevagter og sørger for, at eleverne trives i pauserne, hvor nogle har behov for struktur og andre ikke.</p> <p>Leder oplyser, at nogle elever, der kommer i praktik, fx starter hos pedellen i huset og derfra i en praktik ud af huset, hvor de bliver fulgt af en vejleder. Tilbage meldingen fra virksomhederne er generelt, at de unge er gode til at forstå sociale spilleregler. Leder oplyser, at de har lavet et samarbejde med FAKTA "Klar til Start" hvor flere elever er startet i praktik og derefter er de blevet tilbudt en elevplads. Nogle elever er efter Fremtidslinjen kommet på Aspergerlinje på gymnasiet, nogle er startet på en SOSU-uddannelse, en er kommet i tømrerlære og en har fået en kirkegårdsuddannelse. Lederen mener, at praktikkerne har en væsentlig betydning for, at eleverne har fået disse uddannelser. Fremtidslinjen har brobygningsordning med bl.a. gymnasiet.</p> <p>Eleverne oplyser, at deres hovedfag er forskellige og at valgfagene fx er bowling, skak, seksualundervisning, engelsk etc. Efter sommer-, og juleferien vælger de nye valgfag. Eleverne fortæller, at de både får klasseundervisning og samarbejdsøvelser. Nogle gange er der film i undervisningen og dansk og matematik foregår både på computeren, ved tavlen og med brug af figurer, fx klodser.</p> <p>Eleverne oplyser, at de bruger både deres hovedfagslærer, deres kontaktperson og vejleder i det daglige, og de bruger dem til forskellige former for støtte. De har alle været i forskellige praktikker. Praktikkerne varer for det meste en uge, eller kan være skræddersyede som fx en gang om ugen i to måneder.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at Fremtidslinjen tilbyder skræddersyede uddannelsesforløb for eleverne med øje for den unges udfordringer og potentialer. Tilsynet vurderer, at Fremtidslinjen gør brug af varierede undervisningsformer og metoder samt at Fremtidslinjen lykkes med at skaffe eleverne praktikpladser og matche dem til virksomheder, så de opnår positive forløb, der for enkelte fører til en elevplads.

3.6 ORGANISATORISKE FORHOLD

DATA	<p>Leder er uddannet lærer og har blandt andet erfaring med specialundervisning indenfor autisme. Leder har desuden diplomuddannelse i ledelse og har været ansat i seks år.</p> <p>Der er 20 medarbejdere i alt på Fremtidslinjen. Flere er læreruddannede, andre er uddannede socialpædagoger og en tredje gruppe har en akademisk uddannelse. Derudover har de en pedel og en administrativ medarbejder. Et par af socialpædagogerne har også en uddannelse som smed, en af lærerne er uddannet keramiker, og en anden lærer har en køkkenfaglig baggrund. Medarbejdergruppen er mangfoldig både i forhold til faglig baggrund og menneskelige egenskaber, hvilket leder mener er en styrke i forhold til at samarbejde med de forskellige elever.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at der er en fast mødestruktur. Herunder teammøder, hvor de har mulighed for at drøfte eleverne og gennemgå dokumentationen, således at hele teamet opnår den samme viden og kan arbejde i samme retning med den enkelte elev. Vejlederne har møder, som de blandt andet benytter til at drøfte praktikker, forsikringsordninger og ny lovgivning. De afholder før-statusmøder, hvor de skriver på uddannelsesplanerne sammen med eleverne. Derudover er der fælles personalemøder.</p> <p>Medarbejderne ser en stor styrke i at samarbejde med Jobcenteret (indsats for unge under 30) UU-vejledere, socialafdeling og ungecenteret. De oplyser, at samarbejdet er meget velfungerende og styrker helhedsindsatsen samt afsættet for elevens videre færd.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at Fremtidslinjen har en relevant sammensætning af kompetencer, og at der samarbejdes proaktivt med det eksterne netværk. Det er endvidere tilsynets vurdering, at Fremtidslinjen ledelsesmæssigt drives kompetent og ansvarligt.</p>

3.7 EFFEKT OG KVALITETSUDVIKLING

DATA	<p>Leder oplyser, at de sikrer kvaliteten i deres tilbud gennem oplysning og uddannelse.</p> <p>Udvalgte medarbejdere er hvert år på SIKON Autismespektrum konference. Aktuelt er de i gang med et metakognitivt terapi projekt, hvor de lærer at arbejde med eleverne på en ny konstruktiv måde. En dansklærer har lige været på kursus, hvor hun har fået nye værktøjer til at læse med eleverne.</p> <p>Der er supervision for alle medarbejdere en gang om måneden. Medarbejderne oplyser at supervisionen understøtter deres refleksion over egen praksis, og de oplever det dermed som konstruktivt.</p> <p>Derudover følger tilbuddets autismespektrum team et antal elever, som de er opmærksomme på og sparrer omkring. Den viden de opsamler holder de møde med lederen og vejlederne om, og de behandler deres viden om eleverne i reflekterende teams. I samarbejde med psykologen og med afsæt i en bestemt model, laves der efterfølgende en af-dækning af, hvad der kan bruges fra seancen og omsættes til en handleplan.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at de tager magtanvendelse op som tema en gang om året, hvor de blandt andet drøfter deres pædagogiske tilgang i forhold til forebyggelse. De oplyser, at magtanvendelse forekommer yderst sjældent og at der ikke har været episoder siden sidste sommer, hvor en konkret situation førte til indberetning af magtanvendelse.</p> <p>Medarbejderne redegør for regler og procedurer for magtanvendelsesområdet. Tilsynet får udleveret en kopi af Fremtidslinjens retningslinjer for magtanvendelse, der både indeholder og udfolder lovgivningen, beskriver hvordan der skal handles efter en magtanvendelsesepisode samt et skema der skal udfyldes i tilfælde af fastholdelse. Alt er velbeskrevet, handlings- og procedureanvisende.</p>
-------------	--

Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer at Fremtidslinjen arbejder målrettet med relevante metoder til at kvalitetssikre Fremtidslinjens tilbud og kompetencer. Tilsynet vurderer, at der er fokus på- og arbejdes relevant med forebyggelse af magtanvendelse.
---------------------	--

3.8 FYSISKE RAMMER

DATA	<p>Medarbejderne oplyser, at de fysiske rammer ikke er optimale, men at der er et varmt og indbydende miljø. Blandt andet nævnes det, at køkkenet er meget trangt, men at det fungerer. Generelt er der er fokus på at udnytte rammerne og hver en kvadratmeter bedst muligt, hvilket også giver anledning til at tænke i nye muligheder for udnyttelse af det enkelte rum.</p> <p>Udover barakkerne på matriklen er der mulighed for at benytte en hal til motion samt en pavillon, hvor der undervises i drama. Der er ligeledes en lejlighed hvor de praktiserer botræning.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer fungerer og udnyttes bedst muligt. Tilsynet vurderer, at der er et rart miljø, der understøtter trivsel for eleverne.

3.9 BDO'S DEFINITION PÅ BEMÆRKNINGER OG ANBEFALINGER

Bemærkninger

Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.

Anbefalinger

Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.

Anbefaling om påbud

BDO kan anbefale kommunen at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

4. PRÆSENTATION AF BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.

BDO
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
Tlf.: 3915 5200
www.bdo.dk

KONTAKT

BIRGITTE HOBERG SLOTH
Partner

M: +45 2810 5680
E: BSQ@BDO.DK

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.